



AUSBILDUNG BEI MOETEFINDT - JETZT EINSTEIGEN!

Wir suchen engagierte Auszubildende, die unser **Büromanagementteam** unterstützen möchten. Unser Unternehmen, ansässig in Buchholz in der Nordheide (bei Hamburg), ist ein mittelständischer Betrieb mit 50 Mitarbeitern und spezialisiert auf die Herstellung von Premium Anhängern und LKW-Aufbauten.

KAUFMANN/KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT SCHWERPUNKT BUCHHALTUNG

DEINE AUFGABEN

- Einblick in alle kaufmännischen Bereiche
- Unterstützung in der vorbereiteten Buchhaltung
- Erfassung und Pflege von Kundendaten
- Erstellung von den Ausgangsrechnungen für Ersatzteile und Neufahrzeuge
- Schriftlicher und telefonischer Kundenkontakt
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Büroalltag

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- Mindestens ein guter Hauptschulabschluss
- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Kunden
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Ausbildung in einem dynamischen Unternehmen, in dem Du frühzeitig Verantwortung übernehmen kannst. Du erhältst eine fundierte Einarbeitung, sowie die Möglichkeit Deine Fähigkeiten und Kenntnisse kontinuierlich weiterzuentwickeln.

AUSBILDUNGSBEGINN: 01.08.2024

AUSBILDUNGSDAUER: 3 JAHRE

Wenn Du Interesse an einer Ausbildung in unserem Büromanagementteam haben, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende Deine vollständigen Unterlagen mit dem Stichwort "Buchhaltung" per E-Mail an Frau Eileen de Boer: karriere@moetefindt.de.