



Ein sicherer Arbeitsplatz, ein kollegiales Team, anspruchsvolle Produkte und gute Zukunftsaussichten gepaart mit einer Menge Lebensfreude – das alles und noch mehr ist Moetefindt. Seit 1978 stehen wir bei Moetefindt für individuelle und qualitative Lösungen für den Fahrzeug-, Maschinen- und Materialtransport. Wir bauen Fahrzeugtransporter für Rennwagen, Sportwagen und Oldtimer. Die Langstrecken-Rennen am Nürburgring und andere Events rund um tolle Autos und den Motorsport werden von uns begleitet. Damit sind wir im internationalen Umfeld längst bekannt. Kunden aus unterschiedlichsten Ländern kaufen unsere Produkte, verlassen sich auf unseren Service und unsere Qualität.

Aktuell suchen wir für unseren Empfang und die Serviceannahme eine freundliche, technikversierte Kraft (m/w/d), die unser Office- und Serviceteam am Standort **Buchholz bei Hamburg** verstärkt.

MITARBEITER (M/W/D) EMPFANG & SERVICE

DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Frontdesk-Aufgaben: Du bist „unsere Stimme“ am Telefon und „unser Gesicht“ am Empfang
- Serviceorientierte Betreuung unserer internationalen Kunden und Besucher vor Ort
- Kundenannahme, Zuordnung und Weiterleitung zu unseren internen Fachbereichen (Vertrieb, Werkstatt, Verwaltung)
- Koordination von Terminen
- Unterstützung des Office-Teams im Tagesgeschäft und bei kleineren Projekten
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben (Materialverwaltung, Bestellungen etc.)

DAS IST DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Relevante Berufserfahrung aus vergleichbarer (Assistenz-)Funktion – bevorzugt aus einem produzierenden Unternehmen mit angeschlossenem Customer Service – oder als Teamassistentin
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Selbstständige Arbeitsweise, organisatorisches Geschick und gute Kommunikationsfähigkeit
- Aufgrund der Aufgabe und unseres internationalen Kundenstamms benötigen wir fließende Deutsch- und Englischsprachkenntnisse!
- Eine sympathische und gewinnende Art samt einer guten Portion Teamgeist, denn Du arbeitest mit allen Bereichen eng zusammen.

DAS BIETEN WIR DIR

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Ein modern ausgestattetes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch in- und externe Schulungen
- Vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss zur Altersversorgung
- Monatliche Tankgutscheine und kostenlose Parkplätze direkt vor der Tür

GÖNNE DIR EINEN SICHEREN ARBEITSPLATZ - KOMM ZU UNS.

Dafür schicke uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) mit Angabe Deines möglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung unter Angabe der Projektkennziffer MOE-OFF-23911 an: karriere@moetefindt.de

Deine Fragen beantwortet Dir Ute Schütz. Sie kümmert sich zusammen mit dem Geschäftsführer / Inhaber um die Personalbesetzung. Du erreichst sie unter Tel. 04181-9908-28 (teils Weiterleitung ins Homeoffice) oder direkt mobil 0173-2410307.